



Djinvoice

Das Softwaresystem zur
automatisierten Rechnungsverarbeitung

für

- Kostenreduzierung
- Zeitersparnis
- Zentralisierung
- Kostentransparenz
- Prozessoptimierung

kreditoren- und formatunabhängig
mit Mehrwert für Ihr Unternehmen

Elektronische Rechnungsverarbeitung und Verwaltung
dieser Lieferanten und vieler anderer mehr:





Durch ansteigende Zahlen von Rechnungen, mit variablen Positionsbeträgen, wird ein detailliertes Controlling ohne DV-Unterstützung nur mit vermehrtem, personellem Aufwand möglich.

Das betrifft insbesondere die monatlichen Rechnungen für Ressourcen, wie Festnetz, Mobilfunk, Kreditkarten, Leasing, Tankkarten, Energie, usw.

Mit **Djinvoice** sind Sie in der Lage alle Eingangsrechnungen für Ihr Unternehmen, kreditoren- und formatunabhängig, zu verarbeiten. Dabei ist die rechnerische und sachliche Rechnungsprüfung bis auf Positionsebene, wie auch die Kostenrechnung und Buchungsausgabe an ein ERP-System (z.B. SAP ®) Ihrer Wahl mühelos möglich.

Innerhalb kürzester Zeit sind so mit geringem Personaleinsatz detaillierte Rechnungsprüfungen, aussagekräftige Reports und exakte Buchungsmappen erstellt.

Darüber hinaus können per E-Mail Berichte im PDF/XLS-Format an Entscheider oder Kostenstellenverantwortliche, zur besseren Kostenplanung, automatisiert verschickt werden.

Nebenbei reklamieren bereits heute einige Anwender sehr erfolgreich bis zu 5% der Rechnungssumme aufgrund falscher, unberechtigter Rechnungspositionen nach Abgleich der Vertragsdaten.

Djinvoice ist eine zukunftsweisende und sichere Investition, die sich schnell für Ihr Unternehmen amortisiert und Synergie-Effekte freisetzt.

Ein offenes und flexibles Software-System

Die Stammdaten in **Djinvoice** sind an jede Unternehmensstruktur individuell anpassbar und können bei Veränderungen einfach und intuitiv an die neuen Gegebenheiten eingestellt werden.

Ein perfektes Asset Management für Ihre Ressourcen (z.B. Mobilfunk, KFZ, IT-Geräte) ist bereits integriert und wird individuell nach Ihren Vorgaben eingestellt und aktiviert.

Durch zahlreiche Importschnittstellen z.B. zu Verzeichnisdiensten und Exportschnittstellen zu beliebigen ERP-Systemen (z.B. SAP, Baan, Navision, etc.) machen **Djinvoice** zu einem Mehrwertsystem mit zentraler Datenhaltung und flexibler Erweiterung an Ihre Anforderungen:



- Flexible Anpassung über Customizing an die Gegebenheiten des Unternehmens
- Minimaler Installations- und Wartungsaufwand
- Unabhängig von der Plattform eines Betriebssystems (z.B. Windows, Linux, Solaris, Mac) einsetzbar
- Nutzung vorhandener Datenbanken oder einer Open-Source-DB (Beispiel: MySQL)
- Konverter, Berichte, Aktionen sind als Plugins integriert (individuell nach Anforderung anpassbar und erweiterbar)
- Integrierte Benutzerberechtigung auf Datenzugriffe und Funktionen
- Neue Abrechnungskonten werden automatisch erkannt, dem Nutzer gemeldet und der Datensatz angelegt
- Logschreibung zu Aktionen und der Verarbeitung bei jedem Stammdatensatz
- Integrierte Tarifanalysen für den Festnetz und Mobilfunkbereich
- Individuelles Asset Management und Vertragsverwaltung z.B. zu IT-Leasing, Mobilfunk, Festnetz, KFZ, etc.
- Im Einsatz als AddOn zu fast allen ERP-Systemen (z.B. SAP®, Baan, Navision, etc.)
- garantierte Revisionsicherheit !



Einfache Installation:

Djinvoice basiert auf der Programmiersprache Java. Daher werden alle Clients unterstützt für die eine Java Plattform existiert (Windows, Unix, Linux, Apple...).

Bei homogener Infrastruktur und gleichartig konfigurierten PC-Clients (Netzlaufwerke gemappt) ist keine Installation auf dem Client nötig.

Djinvoice kann komplett von einem Netzlaufwerk gestartet werden (keine Registry-Einträge oder versteckten dll's).

Auch der Einsatz auf einem virtualisierten Server oder in einer Citrix Umgebung kann bedenkenlos erfolgen.

Flexible Datenbasis:

Es werden alle gängigen Datenbanken unterstützt, u.a.:

- ORACLE
- MS-SQL Server
- SYBASE, DB2, Interbase, etc.
- sowie MySQL als Open-Source Datenbank

Vorteil: Das im Unternehmen vorhandene Know-How, bezüglich Administration und Sicherung der Datenbank, kann weiterhin genutzt werden.

Einstellbare Automation:

Nahezu alle Prozesse, wie das Einlesen (Konvertieren), Prüfen und Buchen von Rechnungen, E-Mailversand oder ein Stammdatenabgleich können zeitgesteuert auf einem Server automatisch ablaufen.

Beim Beenden der Prozesse erhalten Sie anschließend ein E-Mail an Ihre Mailadresse mit einem aussagekräftigen Protokoll.

Mehrsprachig:

Djinvoice lässt sich bereits heute per Mausclick zwischen deutscher und englischer Benutzerführung beim Programmstart umschalten.

Währungsunabhängig:

Beliebig viele Währungen mit unterschiedlichen Steuersätzen sind bereits enthalten und werden automatisch erkannt.

Formatunabhängig:

Verschiedene Rechnungen unterschiedlichster Kreditoren können mühelos eingelesen werden. Dabei unterstützt **Djinvoice** bereits mehrere gängige Verfahren zur automatisierten Rechnungsverarbeitung:

- EDIFACT
- Andere maschinell verarbeitbare Formate, wie z.B. XML, CSV, XLS, DBF, IDOC, etc.
- Manuelle Rechnungserfassung für Papierrechnungen (mit Unterstützung durch Duplizierung von Rechnungspositionen und Rechnungen)

Dabei werden die Konverter als Plugins integriert und sind so individuell an die Kundenanforderungen und nahezu an alle Kreditoren anpassbar !





Highlights des Systems **Djinvoice**

“Zwei-Sichten-Prinzip“

Für den User ist der Einstieg in die Daten des Systems über zwei Ebenen möglich.

1. Sicht auf die Rechnungen:

Die Rechnungen werden so dargestellt, wie sie der Versender erstellt hat (höchster Detaillierungsgrad). Dies erleichtert das Verständnis und die Kontrolle der eingegangenen Rechnungen, insbesondere bei mehrstufigen Rechnungen.

Beispiel T-Mobile:

- Kundenkonto (Kundenkontonummer)
- Mobilfunkkarte (Kartenummer)
- Rufnummern (Hauptrufnummer, SMS)

Vorteile:

Bereits aus der Rechnungssicht sind vielfältigste Prüf- und Suchmöglichkeiten gegeben (bis auf Positionsebene).

2. Sicht auf die Stammdaten:

Sie können ein individuelles Abbild jeder Unternehmensstruktur in Form von Gruppen (Standorten, Bereichen, Abteilungen, Kostenstellen) anlegen. Zu jeder Gruppe können entsprechende Stammdaten hinzugefügt werden.

Kontierungsmerkmale, Standortadressen, Prüfredeln werden nur einmal eingegeben und über Vererbungsregeln an die vorhandene Struktur weitergereicht. Hierdurch wird die Eingabe auf ein Minimum reduziert. Zusätzlich wird die Stammdatenpflege mit Kopierfunktionen und Importschnittstellen hervorragend ergänzt.

Grafische Darstellung der Unternehmensstrukturen können z.B. aus einem Organigramm, Kostenstellenplan, etc. entnommen werden.

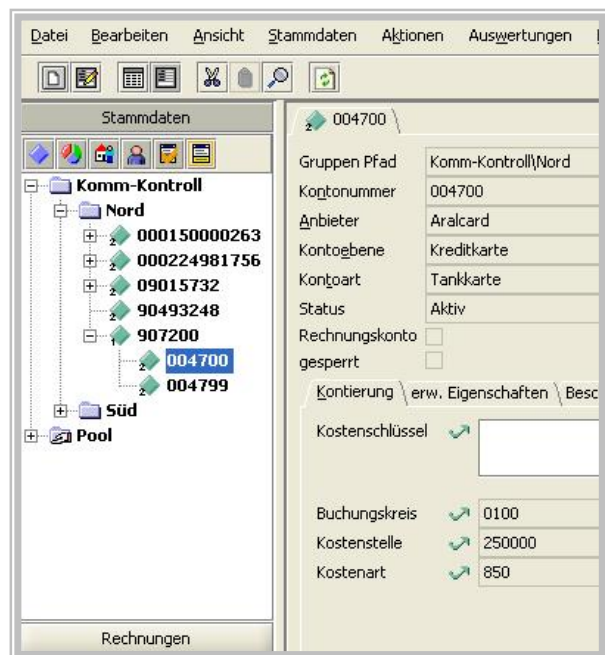
Vorteile:

Die Abrechnungskonten (z.B. Mobilfunkkarten, Fahrzeuge, Drucker, Kreditkarten, Tankkarten, etc.) können per “Drag&Drop“ einer Gruppe in der Hierarchie zugeordnet werden.

Aufgrund der Unternehmensstruktur eines Unternehmens ergibt sich eine gemeinsame Struktur und Stammdatenanordnung, die es ermöglicht auf Veränderungen im Unternehmen schnell und effizient zu reagieren.

Die Rechnungsdaten werden aus der Sicht Ihres Unternehmens präsentiert. Dabei gibt keine Begrenzung in der Anzahl der Gruppen oder in der Hierarchietiefe.

Darstellung der Anwendungsoberfläche aus der Sicht der Stammdaten



Erklärung:

1. links oben ist unter „Stammdaten“ die Firma **Komm-Kontroll** in einer Unternehmensstruktur (Gruppen) dargestellt. Unter den Gruppen befinden sich die Abrechnungskonten. Diese können im Formular oder auch als Liste angezeigt werden.

2. links unter der Gruppe **Pool** können Adressen, Mitarbeiter, Kostenschlüssel und Prüfredeln zentral aufbewahrt werden. und müssen nicht mehrmals erfasst werden.

Durch den Einsatz einer relationalen Datenbank werden Stammdaten nur einmal erfasst und können wiederverwendet werden !



Flexible Berechtigungen

Die integrierte Berechtigungssteuerung stellt sicher, dass vertrauliche Daten nicht unberechtigt eingesehen werden.

Sie können für jeden Benutzer entsprechende Rechte für verschiedene Mandaten, Kreditoren (Anbieter), Unternehmensbereiche (Gruppen) und Berichte vergeben.

Beispiele:

1. Ein Systemverantwortlicher / Power-User hat Zugriff auf alle Daten.
2. Ein Kostenstellenverantwortlicher kann alle Stammdatendaten und Rechnungen zu seinem Bereich / Kostenstelle einsehen.
3. Ein Sachbearbeiter, z.B. für die Abrechnung mit T-Mobile, hat ebenfalls Zugriff auf Stammdatendaten aus der Unternehmenshierarchie. Er kann aber nur die relevanten Daten zu T-Mobile Rechnungen einsehen und hat keinen Zugriff auf die Daten anderer Kreditoren.

Flexibles Customizing

Kundeneigene Ergänzungen, wie die Übernahme bestehender Kontierungsmerkmale oder einer Mobilfunkverwaltung sind schnell realisiert.

Auch die Erstellung einer individuellen Geräteverwaltung z.B. von IT-Geräten (Drucker, Fax, PC, etc.), einer Anschlussverwaltung (Homeoffice) oder einer Fahrzeugverwaltung sind nur einige Beispiele, die je nach Anforderung an das bestehende System erweitert werden können.

Diese Möglichkeiten erleichtern die Stammdatenpflege außerordentlich und sichern Ihnen einen Mehrwert, mit dem Sie Unternehmensweit oder auch für bestimmte Teilbereiche Bestände, Auswertungen und Kostenplanungen erstellen können.

Asset Management, auch ohne Rechnungsdaten, wird so hervorragend und individuell realisiert.

Beispiel eines Customizing bei der Kontoart

„Mobilfunkverwaltung“

Nach allen Eingabefeldern, die über das Customizing eingerichtet wurden, können individuelle Suchkriterien und Auswertungen erstellt werden !

Protokollierung der Workflows

Protokoll zu Stammdaten:

Djinvoice protokolliert zu jedem Stammdatensatz das Anlegen und die letzte Änderung mit Datum und User. Diese Informationen sind jederzeit am System einzusehen.

Protokoll zu den Rechnungsdaten:

Zu jeder eingehenden Rechnung werden durchgeführte Aktionen (einlesen, prüfen, buchen, E-Mailversand, etc.) protokolliert. Des Weiteren werden verschiedene Stati zu den Rechnungsworkflows angezeigt, die Sie z.B. auf fehlende Kontierungsmerkmale hinweisen.



Buchungssicherheit:

Für die Buchungsausgabe definieren Sie, welche Informationen für Ihre Finanzbuchhaltung benötigen werden. Dabei nennen Sie uns die Kontierungsmerkmale (z.B. Kostenstelle, Kostensart, Company Code), die bei Ihnen im Unternehmen verwendet werden.

Hierbei wird die Ausgabe individuell an die erforderlichen Buchungsmerkmale und das ERP-System in Ihrem Hause angepasst.

Durch die Verwendung von Pflicht- und Kannfeldern können wir Sie zusätzlich bei der Buchungserstellung unterstützen und die Stammdatenpflege deutlich verbessern.

Korrekte Buchungsausgaben als Berichte in XLS, PDF, XML, Batch-Input Mappen z.B. für SAP® oder direkte Ausgaben in ein ERP-System Ihrer Wahl können so je nach Anforderung erstellt werden.

Mandantenfähigkeit:

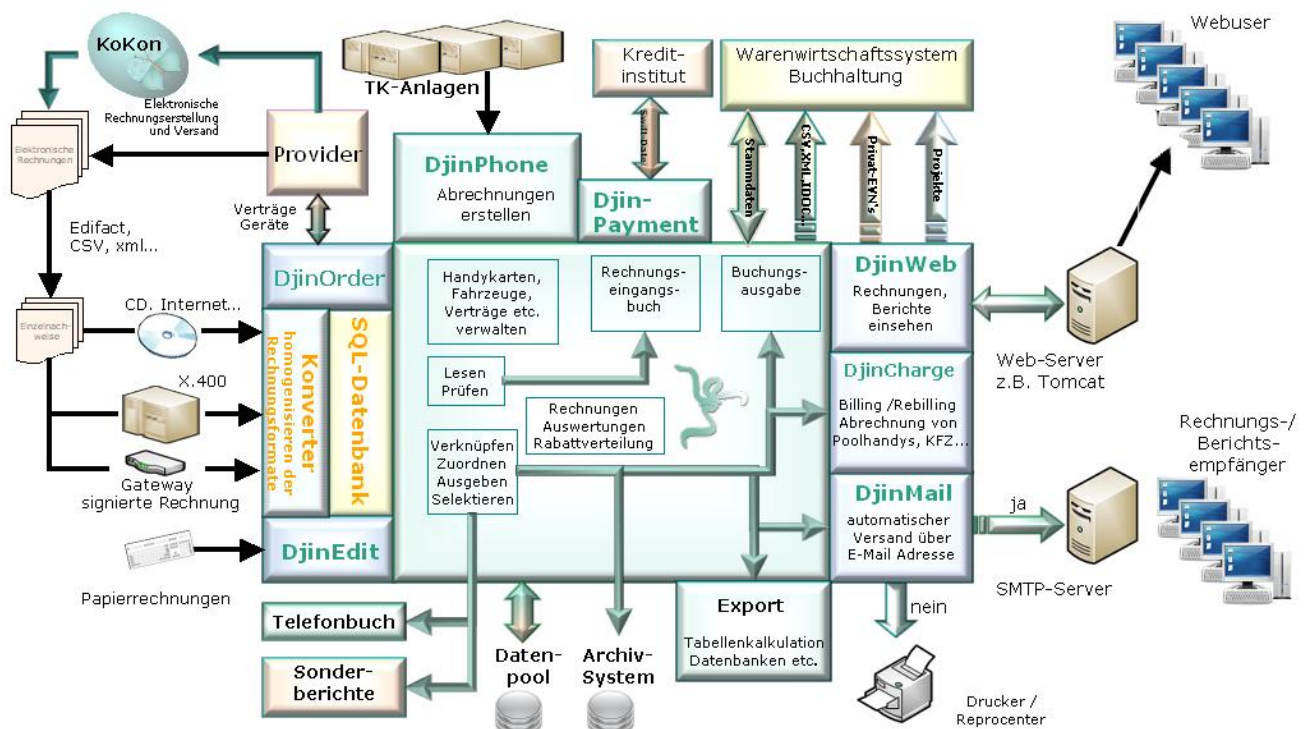
Bei Unternehmen, die z.B. Tochterfirmen besitzen und Rechnungsdaten für die Tochterunternehmen erhalten, können über **Djinvoice** ebenfalls Rechnungen verarbeiten. Durch Einsatz von Buchungskreisen (CompanyCodes) und die Unterteilung in Gruppen ist eine Trennung nach Gesellschaft möglich.

Modularer Aufbau:

Durch das zukunftssichere Konzept und den modularen Aufbau, kann **Djinvoice** an nahezu jede Anforderung angepasst und erweitert werden.

Zahlreiche Addons, die Pluginfunktion, Import- und Exportschnittstellen, geben Ihnen die Freiheit jederzeit neue Features, Erweiterungen oder Konverter einzubinden.

Die DjinWelt





Addon/DjinMail

Damit Kostenstellenverantwortliche und Mitarbeiter verantwortungsbewusst ihre Kostenstelle oder Einzelkosten kontrollieren können, benötigen sie Rechnungskopien oder Berichte mit gebündelten Informationen.

Der klassische Weg beinhaltet einen hohen manuellen Aufwand für die Controller Informationen zusammenzutragen, Berichte zu erstellen, Rechnungen zu kopieren und dann auf dem Postweg dem Empfänger zu zustellen.

Das bindet Personalkapazitäten und ist sehr zeitaufwändig.

Mit dem Addon **DjinMail** stehen umfangreiche Informationen in kürzester Zeit zur Verfügung, Controlling- und Portokosten werden deutlich reduziert und die Kostentransparenz erhöht.

Spezifische Berichte:

Jede Niederlassung, Abteilung, Gruppe und Person kann eine eigene E-Mailadresse erhalten. Sie wird in die integrierte Mitarbeiter- und Adressverwaltung eingegeben bzw. der Gruppe (z.B. Unternehmensbereich) zugeordnet. Über einen automatischen Stammdatenabgleich ist es möglich Stammdaten automatisiert einzuspielen.

E-Mailadressen lassen sich spezifische Berichte zuordnen. So kann z.B. der Abteilungsleiter den Bericht „Kostensummierung“ und eine Kopie seiner Gesprächsnachweise sowie, bei entsprechender Betriebsvereinbarung, auch Einzelverbindungsachweise (EVN's) erhalten.

In der Kostensummierung werden die monatlichen Kosten der einzelnen Kreditoren (Anbieter), wie Fernmeldeabrechnungen, Leasingverträge, Kreditkarten, Büroartikel usw. summiert dargestellt. So erhält er einen Überblick über die Kostenstellen und kann bei Auffälligkeiten eine detailliertere Aufstellung anfordern.

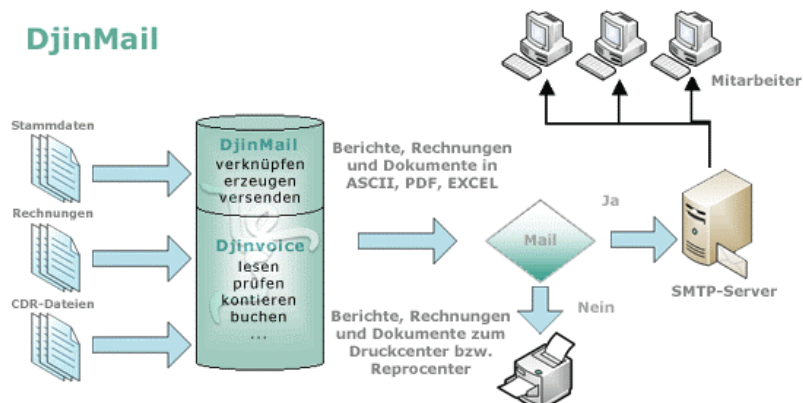
Andere verfügbare Berichte können selbstverständlich hinterlegt werden. Im Zuge des Customizings können Sie entscheiden welche Berichtsform und Layout Sie gerne an Ihre Mitarbeiter verschicken möchten.

Automatischer Versand:

Der E-Mailversand startet einfach durch einen Knopfdruck. Dabei besteht auch die Möglichkeit Zusatztexte oder Dateien auszuwählen und anzuhängen. Stehen die Formate fest, so kann die Aktion automatisiert über einen sog. Batchrun erfolgen.

Dabei werden die E-Mails an einen vorhandenen SMTP-Server verschickt. Eine Abstimmung mit dem System verhindert, dass der Mail-Server die vielen neuen Mails als Spam deklariert.

Ist ein Mitarbeiter nicht über eine E-Mail zu erreichen, wird ein entsprechender Bericht zu einer Protokolldatei oder an einen Drucker geschickt. Das Layout kann speziell für ein Repro-Center (z.B. mit Barcode-Erkennung) angepasst werden. Die Rechnungen oder der Bericht werden dann klassisch per Post verschickt.





Addon/DjinWeb

Lesende Zugriffe von überall auf hinterlegte Stammdaten und Rechnungsdaten in **Djinvoice**.

Mit **DjinWeb** lassen sich Zugriffe hinterlegte Rechnungsinformationen, Stammdaten und Berichte einfach und komfortabel realisieren.

Hat ein Mitarbeiter die Berechtigung für den Zugriff auf einen Unternehmensbereich (Gruppe) oder auf Abrechnungskonten (KFZ, Tankkarte, Mobilfunkkarte, ...), kann er Stammdaten, Rechnungen und Berichte einsehen. Die Benutzerverwaltung erfolgt über **Djinvoice**, wobei der Zugang z.B. über die Personalnummer / PC-Benutzeraccount und einem persönlichen Passwort erfolgt.

Corporate Identity:

Das Layout der Rechnungen, wie auch die Benutzeroberfläche können firmenspezifisch angepasst werden. Neben den eigentlichen Rechnungsdaten stellt **DjinWeb** Stammdateninformationen und Berichte zur Verfügung. Diese werden aus der Adress- und Mitarbeiterverwaltung in **Djinvoice** generiert. Die Ausgabe von Rechnungen Berichten, Statistiken erfolgt im PDF-Format oder als XLS, CSV, XML.

Rechnungen oder Berichte können vom Benutzer als geprüft gekennzeichnet werden (Erweiterung).

Merkmale:

DjinWeb ist auf jedem J2EE-Server (Tomcat, Resin, Orion, IIS etc.) lauffähig. Die Kommunikation wird durch eine sichere SSL Verbindung gewährleistet und kann über Intranet oder Internet erfolgen.

Entscheider/Kst. Verantwortliche erhalten einen schnellen Zugriff auf controllingrelevante Daten und können mühelos Berichte und aussagekräftige Reports erstellen.



Priv. Evn/Genehmigung:

Durch die Erweiterung einer „Evn-Kennzeichnung“ können Privatgespräche im Mobilfunkbereich und Festnetzbereich gekennzeichnet werden. Dabei lassen sich Rabatte, Freibeträge, Privatrufnummern etc. voreinstellen. **DjinWeb** merkt sich bereits gekennzeichnete Privatrufnummern und führt bei weiteren Evn's selbständig die Evn-Kennzeichnung durch. Der Mitarbeiter muss nur noch die Kennzeichnung bestätigen und speichern. Danach kann die Ausgabe z.B. an PAISY übergeben werden.

Mit der Erweiterung „Genehmigung“ können Entscheider und Kst. Verantwortliche Genehmigungsvermerke auf Rechnungen setzen oder als sachlich richtig kennzeichnen. Bei Überschreitung bestimmter Zeiträume, kann automatisch eine Erinnerungsnachricht an die Mitarbeiter verschickt werden.

Datum	Startzeit	Zielrufnummer	Dauer	Kosten	Privatgespräch
30.04.2004	10:26:00	03375255XXX	00:09	0,09	<input type="checkbox"/>
30.04.2004	11:40:00	04315337XXX	01:53	0,18	<input checked="" type="checkbox"/>
30.04.2004	11:59:00	04315337XXX	06:02	0,45	<input checked="" type="checkbox"/>
30.04.2004	12:10:00	02315498XXX	01:24	0,00	<input type="checkbox"/>
30.04.2004	12:50:00	04054707XXX	03:06	0,00	<input type="checkbox"/>
					Summe Privat: 2,97

Übernehmen Kennzeichnung Abschließen

Copyright © 2004-2006 Komm-Kontroll GmbH



Auszug Referenzen:

Viele Firmen suchen einen zuverlässigen und vertrauensvollen Partner, der sie von der ersten Minute an unterstützt und jederzeit mit Rat und Tat zur Seite steht.

Wir freuen uns, dass wir das Vertrauen vieler Kunden aus unterschiedlichen Branchen gewinnen konnten und weiterhin als guter Geschäftspartner unsere Kunden unterstützen dürfen.





Vorteile elektronische Rechnungsverarbeitung

Mobilfunk, Festnetz, Leasing und andere Rechnungsdaten erfolgreich prüfen, buchen, verwalten und auswerten. Dabei die Kosten senken und die Prozesse durch Automation und Schnittstellen verbessern.



Eine Möglichkeit die Kosten effektiv zu senken und den Verwaltungsaufwand deutlich zu minimieren ist der Einsatz elektronischer Rechnungsverarbeitung.

Die Vorteile und Nutzen im Einzelnen:

Nur vereinbarte Leistungen bezahlen

- Effiziente Überprüfung der Leistungsempfänger
- Automatische Prüfung der Preise und Dienstleistungen
- Nur vertraglich vereinbarte Leistungen bezahlen

Zeitaufwand drastisch reduzieren

- Automatisierte und detaillierte Rechnungsprüfung in kürzester Zeit
- Automatisierte Leistungsverrechnung nach Kontierungsmerkmalen
- Automatisierte Buchung und Buchungsübergabe an ein ERP-System

Transparenz deutlich erhöhen

- Aussagekräftige Reports und Statistiken der Kostenentwicklung zur Steigerung des Kostenbewusstseins
- Missbrauch (z.B. Jamba, Diesel Ultra, Duckerpatronen) aufdecken
- Automatisierter E-Mailversand mit Berichten an Entscheider oder Rechnungen an Mitarbeiter

Kosten spürbar senken

- Deutliche Senkung der Personal- und Prozesskosten durch automatische Workflows und Schnittstellen
- Einfordern von Gutschriften durch Falschberechnungen, bis zu drei Jahre rückwirkend
- Keine Korrekturen, Fehlbuchungen mehr und Beschleunigung der Zahlungsvorgang (z.B. Skonto)

*„Mit dem Einsatz elektronischer Rechnungsdaten und **Djinvoice**, ist es ohne weiteres möglich beinahe alle Rechnungsprozesse zu automatisieren“*



Welchen Kostenvorteil können Sie erwarten ?

Vergleichen Sie selbst die Kosten Ihres derzeitigen Rechnungsprozesses mit dem Einsatz von elektronischen Rechnungen und Djinvoice.

Prüfen Sie selbst, welche Kostenbelastung Ihr Unternehmen z.B. bei der manuellen Rechnungsverarbeitung hat. Wir haben dafür die Personalkosten mit 20 € /Std. angesetzt und eine Bearbeitungsdauer für jede Rechnung von 5 Minuten errechnet. Hierzu zählt, das Öffnen, kurzes Sichten, sporadisches Prüfen, Kontieren, Buchen, Scannen und Archivieren der Rechnung.

Diese Bearbeitungszeit gilt nur unter der Voraussetzung, dass der Mitarbeiter alle Werkzeuge und Informationen sofort abrufen kann.

Hinzu kommt, dass einmal am Tag von der Poststelle die Rechnungen geholt werden müssen. Diese Zeit wurde von uns mit 5 Minuten pro Werktag angesetzt.

Rechenbeispiel mit 200 Rechnungen:

Bei der elektronischen Rechnungsverarbeitung ist berücksichtigt, dass 1x pro Tag Rechnungen abgeholt und mit **Djinvoice** eingelesen, exakt geprüft, gebucht, ausgewertet und archiviert werden.

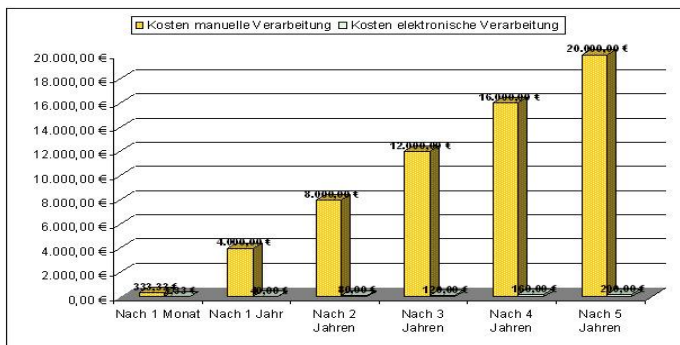
Zusätzlich sind monatliche Stammdatenänderungen wie z.B. neue Verträge, Kostenstellenänderungen bzw. Datenpflege von 15 % enthalten.

Kostenvorteil und Mehrwert für Ihr Unternehmen

- Verwaltungs- und Bearbeitungskosten werden um mehr als 80% gesenkt.
- Enorme Erhöhung der Stammdatenqualität und des Kostenbewusstseins durch automatisierte Abgleiche und Reports.
- Einsparungen bis zu 5% der monatlichen Rechnungssumme durch eine echte Vertragsprüfung bis auf Positionsebene.
- Nutzen vorhandener Schnittstellen an nahezu alle DV-Systeme (z.B. SAP, LDAP, HR, SMTP, Active Directory, etc.)
- Mehrwert durch anbieterunabhängige Rechnungsverarbeitung

Anzahl Rechnungen	manuelle Kosten pro Rechnung	elektronische Kosten pro Rechnung	Kostenvorteil
200	1,67 €	0,02 €	1,65 €

Zeitachse	Kosten manuelle Verarbeitung	Kosten elektronische Verarbeitung	Kostenvorteil
Nach 1 Monat	333,33 €	3,33 €	330,00 €
Nach 1 Jahr	4.000,00 €	40,00 €	3.960,00 €
Nach 2 Jahren	8.000,00 €	80,00 €	7.920,00 €
Nach 3 Jahren	12.000,00 €	120,00 €	11.880,00 €
Nach 4 Jahren	16.000,00 €	160,00 €	15.840,00 €
Nach 5 Jahren	20.000,00 €	200,00 €	19.800,00 €



Bearbeitungsdauer manuell in [h]:[m]:[s] gesamt 16:40:00

Bearbeitungsdauer elektr. in [h]:[m]:[s] gesamt 0:10:00

Bearbeitungsdauer manuell pro Rechnung in Minuten 5

Bearbeitungsdauer elektr. gesamt Rechnung in Minuten 10

manuelle Bearbeitung im Detail eine Rechnung		in Minuten
Rg öffnen		
Rg sporadisch prüfen		
Rg kontieren		
Rg buchen		
Rg archivieren		5
Einzelverb. eintüten und verteilen an Mitarbeiter		0
1 Mitarbeiter Einzelverb. ermitteln & zurück an Fibu/Fachbereich		0
Fibu/Fachbereich buchen Privatanteil		0
Fibu/Fachbereich archivieren Privatanteil		0
Gesamt Zeit pro Rechnung:		5
Gesamt Zeit alle Rechnungen:		1000

elektronische Bearbeitung im Detail alle Rechnungen		in Minuten
autom. einlesen, prüfen		1
Stammdatenänd. (ca.15%)		8
autom. buchen, archivieren		1
50 Nutzer im Browser Privatanteil kennzeichnen		0
autom. buchen privat Anteil		0
Gesamt Zeit alle Rechnungen:		10

Alles wurde berechnet mit einem Stundenlohn von 20€.